



Anleitung zur Berechnung des „HVM-Nordrhein“ unter Berücksichtigung der abzugsfähigen BEMA- Positionen

1. Ermittlung der HVM relevanten Punkte:
Dampsoft:
 - 1.1 Reiter „Statistik“ wählen Unterpunkt „Spezial“ wählen
 1. Rollreiter „Kassen“: „alle“ auswählen
 2. Rollreiter „Quartal“: Quartal auswählen
 3. „Haken“ bei „mit IP“ und „mit FU“ entfernen
 4. „Neu filtern“ wählen
 5. Patienten insgesamt notieren *a
 6. Punkte Insgesamt notieren *b
 7. Punkte pro Patienten notieren *c

2. Ermittlung der Fallzahlen von abzugsfähigen oder Kontingent auslösenden BEMA-
Positionen:
Dampsoft:
 - 2.1 Reiter „Statistik“ wählen
 - 2.2 Unterpunkt „Datenanalyse“ wählen
 1. **oben, rechtes Feld:** „alle“ auswählen
 2. **unten, rechtes Feld:** „nach Leistungen“ auswählen

 - 2.3 Fenster „Auswahlbedingungen Karteikarte Leistungen“ öffnet sich
 1. **oben rechts:** Button „Filter aufheben“ wählen
 2. **linke Seite:** anhaken und ausfüllen:
 1. „Praxis“ auswählen
 2. „Behandler“ auswählen
 3. „Zeitraum Leistungsdatum“ wählen
 4. Haken bei „Leistungen“ setzen
 5. Patientenliste anpassen



6. Im Feld unter Kürzel hintereinander entsprechende Leistungen wählen:

- i. „PAR AIT“ Kontigent bildende Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *d
- ii. „PAR CPT“ Kontigent bildende Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *e
- iii. „PAR UPT“ Kontigent bildende Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *f
- iv. „UKPS“ Kontigent bildende Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *g
- v. „KG/ KB“ Kontigent bildende Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *h
- vi. „Pflegegrad“ nicht budgetierte Leistungen anwählen und „ok“ bestätigen
 - Fälle zählen und notieren *i

3. Ermittlung der aktuellen Bema-Punktzahlen:

- a. Reiter „Statistik“ wählen
- b. Unterpunkt „Bema-Punkte“ wählen
- c. Im Fenster links „Praxis“ und „Behandler“ und jeweiligem Reiter auswählen
- d. Im Rollreiter „Zeitraum“ das gewünschte Quartal wählen und „neu filtern“ auswählen

1. Im Feld „Summen“ die Punkte für

- a. Summe „Kons“ notieren *j
- b. Summe „KB“ notieren *k
- c. Summe „PA“ notieren *l

4. Berechnung der relevanten Kons-Punktwerte:

$$*y = *b - (*k + *l)$$



5. KZV-HVM Rechner mit zuvor notierten Daten ausfüllen:

Quartal	Fälle						Kontingent							
	KCH	PAR AIT	PAR CPT	PAR UPT	UKPS	KG/KB	Vertragszahnarzt	BK* KCH	MKF* PAR AIT	MKF* PAR CPT	MKF* PAR UPT	MKF* UKPS	MKF* KG/KB	Gesamt Punkte
I/2023	*a	*d	*e	*f	*g	*h	ZA Mustermann	85	6,92	2,76	3,66	4,12	1,73	0
II/2023	0	0	0	0	0	0	ZA Mustermann	85	6,92	2,76	3,66	4,12	1,73	0
III/2023	0	0	0	0	0	0	ZA Mustermann	85	6,92	2,76	3,66	4,12	1,73	0
IV/2023	0	0	0	0	0	0	ZA Mustermann	85	6,92	2,76	3,66	4,12	1,73	0

Kontingent pro VZA und Quartal: Beispiel Quartal I/2023 - Saenger, Za. Alexander : (KCH-Fallzahl 0 * KCH-Basiswert 85) + (PAR AIT-Fallzahl 0) * (PAR AIT-Mehrkostenfaktor 6,92) * (KCH-Basiswert 85) + (PAR CPT-Fallzahl 0) * (PAR CPT-Mehrkostenfaktor 2,76) * (KCH-Basiswert 85) + (PAR UPT-Fallzahl 0) * (PAR UPT-Mehrkostenfaktor 3,66) * (KCH-Basiswert 85) + (UKPS-Fallzahl 0) * (UKPS-Mehrkostenfaktor 4,12) * (KCH-Basiswert 85) + (KG/KB-Fallzahl 0) * (KG/KB-Mehrkostenfaktor 1,73) * (KCH-Basiswert 85) = 0 Punkte

Gesamtkontingent der Praxis: (Summe aller Kontingente pro Quartal und VZA 0 Punkte) / (Anzahl VZA in Praxis 1) =

*BK: Basiskontingent, MKF: Mehrkostenfaktor

Honorarberechnung

Punkte von Leistungen, die nicht dem HVM unterliegen, werden nicht einbezogen

Quartal	Punkte	KCH	KG/KB	PAR
I/2023	0	*y	*k	*l
II/2023	0	0	0	0
III/2023	0	0	0	0
IV/2023	0	0	0	0

Gesamtpunkte (ohne IP)

Unterschreitung

Honorare von Leistungen, die nicht dem HVM unterliegen, werden nicht einbezogen

a. „neu berechnen“ auswählen

6. Es ist möglich die, unter Punkt 6 beschriebene, Filterungen der jeweiligen Leistungen für weitere Daten-Analysen zu speichern:

a. Hierfür unter den Punkten 6.i-vi jeweils, einmalig vor dem Bestätigen des „OK-Buttons“ oben rechts „speichern unter“ auswählen

i. Selbstgewählter Name für jeweilige Sortierung eingeben und „ok“ wählen

ii. Im Fenster „selbst definierte Filterbedingungen“ sind die gespeicherten Leistungen zukünftig unter dem selbst gewählten Namen hinterlegt

7. „Kontingentbildende“ und „nicht budgetierte“ Leistungen sind dem „HVM der KZV Nordrhein“ zu entnehmen